



SKIM PERKHIDMATAN : PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA
GREED : N1
TARAF JAWATAN : KONTRAK (CONTRACT FOR SERVICE)
KEMENTERIAN / JABATAN : PERKHIDMATAN AWAM NEGERI KELANTAN

SYARAT LANTIKAN WAJIB

1. Warganegara Malaysia
2. Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.

SYARAT LANTIKAN

KELAYAKAN LANTIKAN KE GREED N1:

Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia
Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
Gaji Permulaan : **N1 : RM 1,500.00**

ATAU

Kelayakan Masuk : Sijil Vokasional Malaysia
Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
Gaji Permulaan : **N1 : RM 1,500.00**

ATAU

Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2
Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan : **N1 : RM 1,561.00**

ATAU

Kelayakan Masuk	:	Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3
Bidang/Kelayakan Khusus	:	Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	N1 : RM 1,622.00

DAN

Syarat Bahasa Melayu	:	Kepujian di peringkat SPM/SVM
----------------------	---	-------------------------------

RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab untuk memastikan urusan harian di pejabat pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi/ pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (yang memenuhi kelayakan) berjalan lancar dan memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, menyediakan surat-menyurat, laporan dan pengurusan fail. Di samping itu, memastikan semua keperluan rasmi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi/ pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (yang memenuhi kelayakan) dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja supaya teratur.